

CÓMO PREPARARSE PARA ENTREVISTAS EN RADIO O TELEVISIÓN

(Preparing for TV or Radio Interviews)

Su campaña de relaciones con los medios ha ido de maravillas y le han pedido que participe como invitado en un programa de radio o televisión. ¡Felicidades! La información que sigue le ayudará a prepararse para una entrevista en radio o televisión.

Obtener información de trasfondo

Primero, aprenda todo lo que pueda sobre el periodista o entrevistador. ¿Cuál es su estilo? ¿Es una persona experimentada y conocedora de la industria que usted representa?

Segundo, conozca todo lo que pueda sobre el programa en que va a ser entrevistada. ¿Cuál es la reputación del programa? ¿Cuáles son los demográficos de su audiencia? ¿Cuál es el formato (programa de entrevistas, noticias, variedad, etc.)? ¿Puede la audiencia llamar al programa? ¿Habrá público en el estudio de grabación? El saber qué esperar le ayudará grandemente a prepararse para la entrevista, y le ayudará a calmar sus nervios.

Pregúntele al productor, reportero o entrevistador lo siguiente antes de su presentación en el programa:

- *¿Cuál es el tema de la entrevista? ¿Por qué se escogió?* Varios productores escogen para su audiencia temas de actualidad o de interés general. Haga recomendaciones al productor, reportero o entrevistador para resumir sus propuestas, planes o logros recientes. Por ejemplo, si el tema es sobre negocios en el hogar, déjele saber sobre algún contrato reciente que obtuvo y que estará trabajando desde su propia casa.
- *¿El entrevistador traerá a colación información que provino de otras fuentes durante el programa?* Esté preparado sobre lo que el entrevistador pueda saber. Trata de “estar en sus zapatos” y determine qué tipos de preguntas él podría hacer. Cuestiónese de quién y de dónde él obtendrá la información. Conviértase usted en una fuente de información. Provea con tiempo al entrevistador su biografía e información de la compañía (carpeta de prensa, folletos, etc.). Si posible, incluya cualquier información de relaciones públicas que su compañía haya producido, tales como videos, fotos y grabaciones en audio. Si va a formar parte de un panel, averigüe quiénes serán los otros panelistas y cuáles son sus puntos de vista sobre el

- tema a discutirse. Debe estar pendiente a los temas de actualidad.
- *¿Cuánto durará la entrevista?* El saber el largo de la entrevista le ayudará a preparar mejor las contestaciones a preguntas anticipadas. ¿La entrevista durará tres o 20 minutos? Mientras más corta la entrevista más importante es que condense sus respuestas.
 - *¿Es la entrevista en vivo?* Entrevistas en vivo pueden requerir más práctica y preparación de su parte. No tendrá la oportunidad de repetir si se equivoca. Si la entrevista no es en vivo, pregunte si la misma será editada. Si la entrevista es grabada pero no editada prepárese como si la entrevista fuera en vivo.
 - *¿Dónde se llevará a cabo la entrevista?* Si la entrevista va a ser en un lugar suyo, debe recrear un ambiente agradable y positivo para proyectar una imagen positiva y enfatizar así su mensaje. La escenografía debe mostrar el profesionalismo que lo distingue. Por ejemplo, si usted es dueño de una tienda de flores, tal vez quiera que le entrevisten al frente de sus empleados mientras preparan un hermoso arreglo.

Prepare su mensaje

A pesar de que usted puede conocer muy bien su negocio y su industria, el éxito de su entrevista se basará en cuán bien usted se prepara para ella.

- Prepare un bosquejo con los puntos específicos que usted quiere cubrir.
- Redacte declaraciones concisas y efectivas para el comienzo y el final de su entrevista.
- Recuerde ilustrar y explicar sus puntos con ejemplos. Utilice analogías, historias relacionadas y experiencias personales para ayudar al entrevistador y a la audiencia a entender su punto de vista.
- Practique la entrevista con algún colega o amigo, o hasta al frente de un espejo. Su objetivo debe ser contestar rápida, clara y naturalmente las preguntas.
- Tome el tiempo de cada una de sus contestaciones. No deben ser más largas de 20 segundos.
- Bosqueje sus puntos a desarrollar y sus ejemplos en unas tarjetas que mantendrá cerca de usted durante la entrevista.
- Traiga al estudio copias adicionales de su biografía, información de la compañía y grabaciones en audio y video.
- Llegue por lo menos con 30 minutos de anticipación a la entrevista.
- Haga los arreglos para reunirse con el entrevistador o el reportero y pregúntele cómo debe dirigirse a él durante el programa (utilizar el primer nombre es lo más recomendado).

Qué Hacer y No Hacer durante una entrevista

Hacer

- Sea usted misma. Sea natural
- Mantenga su compostura en todo momento
- Siéntase cómodamente
- Si posible, verifique su apariencia en el monitor de televisión antes de comenzar la entrevista
- Ajuste y pruebe cualquier equipo antes del programa
- Si está hablando a través de un micrófono, manténgalo a una distancia de aproximadamente seis pulgadas
- Presuma que usted estará en el aire durante cada segundo que dura el programa. (No haga ningún gesto o no diga nada que no quiera que se vea ni se oiga)
- Presuma que cualquier cosa que usted le diga al reportero puede salir a relucir durante la entrevista, aún si es un comentario casual hecho antes del programa
- Tenga en mente a la audiencia. Dirija sus palabras a ella.
- Hable como un representante de su organización y no desde un punto de vista personal
- Trate de limitar sus contestaciones a un promedio de tres oraciones.
- Termine de contestar cada pregunta en el orden en que fueron hechas

No Hacer

- No mire al monitor durante la entrevista
- No utilice jerga profesional. Hable en palabras que todos puedan entender
- Nunca diga “no tengo comentarios”. (Suena como si tuviera algo que esconder)
- Evite decir algo que luego se arrepienta de haber dicho. No conteste preguntas personales ni divulgue material confidencial. Provea una explicación al entrevistador: “Esa información es confidencial y no estoy en la libertad de discutir sobre ella en estos momentos.”
- No discuta. Nunca se muestre a la defensiva ni demuestre coraje.
- No hable por alguien que no este presente en la entrevista
- Corrija de inmediato cualquier información dada incorrectamente
- No presuma que cualquier estadística es correcta. Si está insegura, conteste: “Eso puede que sea o no sea cierto. Me gustaría ver una copia de ese informe”
- Nunca ofrezca ninguna información “sólo entre tú y yo”. No diga nada que

no quiera ver luego en las noticias.

Dar seguimiento luego de la entrevista

Al igual que con cualquier evento o campaña de relaciones con los medios, dar seguimiento es bueno para desarrollar una relación sólida con los reporteros. Envíe una nota personal al periodista o entrevistador del programa y una copia al productor. En su nota incluya:

- su agradecimiento por la oportunidad brindada
- un informe sobre los comentarios y reacciones de aquellos que vieron el programa
- su ofrecimiento de servir como fuente de información para futuros programas
- cualquier idea de temas que pueda tener para futuros programas

Viendose lo mejor posible en televisión

Existen algunas guías que le ayudarán a verse bien en pantalla.

Ropa- ¿Qué debo usar?

- Colores brillantes y sólidos son los que mejor se ven en cámara. Escoja colores ricos tales como un azul marino, un verde, violeta o marrón.
- Escoja ropa adecuada. Muéstrese profesional
- Evite utilizar el rojo, blanco, y los colores pasteles claros en su traje, chaquetas o pantalones. Estos colores son sólo apropiados para una blusa debajo de una chaqueta, o para pañuelos.
- Evite patrones pequeños y cargados, tales como telas tipo escocesas y pequeñas franjas.
- No vista con ninguna tela con brillo
- No utilice pañuelos demasiado llamativos
- Evite utilizar grandes cantidades de joyas y brillantes (a menos que usted sea una diseñadora de prendas).

Consejos para el cabello y el maquillaje

- Si en el estudio le ofrecen los servicios de un maquillista, acéptelo. Los profesionales conocen cómo hacer que cualquier piel se vea bien en cámara.

- Maquíllese como lo haría normalmente. Evite la exageración.
- Utilice un poco de polvo para eliminar el brillo en la piel
- Utilice un lápiz labial de color mate
- Aún si normalmente no utiliza maquillaje, el usar polvo y lápiz labial le ayudará a no verse pálida ante las potentes luces del estudio
- Considere un peinado que resalte su rostro y no que lo esconda.